**Основные показатели и инструментарий мониторинга реализации ООП СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор** | **Периодичность** | **Ответственый** |
| **Кадровые условия реализации ООП СОО** | | | |
| Проверка укомплектованности педагогическими, руководящими и иными работниками | 1 раз в год | директор,  заместители  директора |
| Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям Единого  квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартом | 1 раз в год | директор,  заместители  директора |
| Мониторинг обеспеченности непрерывности  профессионального развития педагогических работников | 1 раз в год | заместители  директора |
| Количество электронных обучающих средств,  используемых в учебном процессе школы | 1 раз в год | заместитель  директора, инженер-программист |
| Количество педагогов, аттестованных на  первую категорию | 1 раз в год | заместитель  директора, |
| Количество учителей, регулярно использующих информационные технологии. | 1 раз в год | заместитель  директора, |
| **Психолого- педагогические условия реализации ООП СОО** | | |
| Количество педагогов, использующих здоровьесберегающие технологии | 1 раз в год | заместитель  директора, |
| Оценка достижения учащимися планируемых  результатов: личностных, метапредметных, предметных | 1 раз в год | заместитель  директора, |
| Степень социализации учащихся. Уровень комфортности учащихся в классе. | 1 раз в год | педагог-  психолог, социальный педагог |
| Количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью. | 1 раз в четверть | заместитель  директора, классный  руководитель. |
| Количество учащихся, задействованных в детских общественных  организациях. | 1 раз в год | Заместитель директора, педагог-организатор |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП СОО** | | |
| ИКТ обеспечение (количество учащихся школы на один  компьютер) | 1 раз в год | заместитель  директора, инженер-программист |
| Мониторинг достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др. | 1 раз в год | заместитель  директора, библиотекарь |
| Мониторинг обеспеченности доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления | 1 раз в год | заместители  директора |
| Мониторинг обеспеченности доступа к печатным и  электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР | 1 раз в год | заместители  директора |
| Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно- методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП СОО | 1 раз в год | заместитель  директора, библиотекарь |
| Обеспечение фондом дополнительной литературы,  включающий детскую художественную и научно- популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП СОО | постоянно | заместитель  директора, библиотекарь |
| Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в рамках ООП СОО. | 1 раз в год | заместитель  директора, библиотекарь |
| **Материально- технические условия реализации ООП СОО** | | |
| Мониторинг соблюдения: СанПиН; пожарной системы и  электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | 1 раз в четверть | Администрация  ОУ |
| Мониторинг наличия доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры Учреждения | 1 раз в год | Администрация  ОУ |
| **Финансовые условия реализации ООП СОО** | | |
| Мониторинг условий финансирования реализации ООП | В соответствии с планом финансово-хозяйственной  деятельности | Администрация  ОУ |
| Мониторинг обеспечения реализации обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений | 1 раз в год | Администрация  ОУ |